LAPORAN HASIL PEKERJAAN PEMELIHARAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI MONITORING DAN EVALUASI

(simonek.cirebonkab.go.id)



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2017



www.simonek.cirebonkab.go.id Pemerintah Kabupaten Cirebon

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMONEK

Aplikasi Simonek Kabupaten Cirebon berada pada sub domain Cirebonkab.go.id dengan menggunakan browser seperti: Mozilla firefox, Google Chrome, Opera dapat diakses pada url http://simonek.cirebonkab.go.id. Berikut kami sampaikan langkah-langkah penggunaan aplikasi simonek.

Struktur Menu Aplikasi Simonek

Untuk menggunakan aplikasi simonek berikut langkah-langkah yang aka kami jelaskan sampai login kedalam aplikasi.

1. Buka Browser yang anda gunakan, kemudian ketik nama url simonek seperti tersebut diatas maka akan muncul tampilan awal simonek seperti berikut:

| SIMONEK Pemerintah Kabupaten Cirebon | | Panduan Data Informasi Download |
|---|--|--|
| | Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Kineria | Dasar Hukum |
| 26 | | Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 |
| | Pemantauan Program/Kegiatan SKPD 2017 | Permendagri No. 54 Tahun 2010 |
| | - | Permenpan & RB No. 53 Tahun 2014 |
| Send your | feedback to bappelitbangda@cirebonkab.go.id Co | opyright © 2017 www.simonek.cirebonkab.go.id |

Pada aplikasi simonek baru ini terdapat halaman (page) publik dan halaman khusus bagi operator simonek, tampilan diatas adalah bentuk halaman untuk masyarakat yang ingin mengetahui informasi terkait kegiatan monitoring evaluasi rencana pembangunan daerah. Pada halaman publik saat ini belum banyak yang bisa ditampilkan dikarenakan data belum masuk semua, namun secara garis besar halaman publik ini akan menampilkan data rekap dan download dokumen yang bisa dipublikasikan untuk masyarakat umum, dan juga download dokumen peraturan pemerintah sebagai dasar hukum pelaksanaan program kegiatan.

berikut contoh tampilan halaman rekap prosentase pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan urusan pemerintah:

| SIMONEK Perinerintah Kabupaten Cirebon | | | ŧ | Panduan | Data Informasi | Download |
|---|---|------------------------|---|---------|----------------|----------|
| | Komposisi APBD berdasarkan Prioritas dan Kewe | nangan | | | | |
| | Berdasarkan Prioritas Pembangunan | Berdasarkan Kewenangan | | | | |
| | Rekap Tahun 2017 | Panel Content | | | | |
| | Fungsi Penunjang : 10.00 % an Pilihan : 10.00 % Dasar : 20.00 % WT. Pelayanan Dasar : 40 | | | | | |
| | Non Urusan WT. Pelayanan Dasar Urusan Pilihan Fungsi Penunjang | | | | | |

2. Untuk dapat login pada aplikasi simonek silahkan klik menu/gambar login, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

| Pen Kata | gguna: I Sandi: | | | |
|-------------|--------------------|---|------|--|
| | Login | F | eset | |

3. Pada form login masukkan nama login pengguna dan password anda, (login dan password dapat anda masukkan sama dengan login dan password pegungguna pada aplikasi perencanaan), setelah anda memasukkan dengan benar maka akan muncul form utama pada aplikasi simonek versi baru seperti berikut:

| MONITORING DAN EVALUASI KINERJA | | |
|---|-------------------|------------|
| Son Controlling • 🔲 Evaluasi • 🕑 Laporan • 🛷 pengaturan • | 🥊 Ubah Kata Sandi | U Logout |
| Ø Dashboard | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| simonek.cirebonkab.go.id/dashboard# ³ KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK PENGELOLA SKPD | 01 Nov 2017, | 1:55:48 PM |

Pada halam utama terdapat beberapa menu, yaitu:

- 1. Menu Monitoring yang didalamnya terdiri atas :
 - sub menu RPJMD,
 - sub menu Renstra dan
 - sub menu renja, kemudian

- 2. Menu Evaluasi yang didalamnya terdiri atas :
 - sub menu Renstra,
 - sub menu Renja
- 3. Menu Laporan, berfungsi untuk membuat laporan hasil rekap data evaluasi
- 4. Menu Pengaturan, berfungsi untuk mengatur kelolaan fungsi aplikasi

Pada perancanga aplikasi simonek ini baru menu evaluasi yang saat ini telah digunakan secara optimal oleh SKPD untuk menyampaikan hasil evaluasi pelaksanaan program kegiatan dalam triwulan dan tahunan. Untuk menu lainnya akan didesain untuk pengembangan simonek versi selanjutnya.

Melakuka entri hasil Evaluasi

Untuk melakukan entri hasil evaluasi simonek maka sebelumnya akan kami sampaikan dahulu tatacara pengisian terkait format lampiran VII Permendagri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, berikut tatacara pengisian hasil evaluasi renstra mengikuti format lampiran VII.I.4



arge larget Renstra SKPD ka Program, Kegiatan Capaiar Pada Awa Capaian pada Akhir Tabup 2 5 1 2 3 4 5 1 2 3 3 4 4 gung Jawah (22) (1) (2) (3) (4) (5) K Rp Rp K Rp Rp Faktor pendorong pencapaian kinerja: Faktor penghambat: penghambat: tindak lanjut pada Renja SKPD kabupaten/kota berikutnya tindak lanjut pada Renstra SKPD kabupaten/kota berikutn .., tanggal KEPALA SKPD KAB/KOTA

Apabila anda akan mengisi formulir diatas maka berikut ringkasan penjelasan tatacara pengisiannya:

 Kolom 2 → sasaran pelayanan jangka menengah SKPD yang tercantum dalam Renstra SKPD

)

- Kolom 3 → diisi dengan uraian nama program prioritas yang tercantum dalam Renstra SKPD
- Kolom 4 → diisi dengan indikator kinerja /hasil program prioritas untuk mengukur realisasi kinerja program dan kegiatan prioritas Renstra SKPD, Indikator kinerja program prioritas dapat dituliskan lebih dari satu
- Kolom 5 → diisi dengan data capaian awal tahun perencanaan (Isikan dengan jumlah volume dan satuan data dasar)
- Kolom 6 → diisi dengan Target Kinerja (K) dan total Anggaran indikatif (Rp) sampai dengan akhir periode renstra
- Kolom 7 s.d 11 → diisi dengan Target Kinerja (K) dan Indikasi Anggaran (Rp) yang harus tercapai pada pelaksanaan renja tahun berkenaan
- Kolom 12 s.d 16 → diisi dengan realisasi Capaian Kinerja (K) dan penyerapan Anggaran (Rp) melalui pelaksanaan renja tahun berkenaan
- Kolom 17 s.d 21 \rightarrow diisi dengan rasio antara realisasi Capaian dengan Target.
- Contoh kolom 17 = kolom 12 : kolom 7 x 100 %
- Kolom 22 \rightarrow diisi dengan SKPD berkaitan

Sedangkan untuk hasil evaluasi renja mengikuti format lampiran VII.I.5

untuk melakukan entri pada aplikasi simonek berikut langkah-langkah yang aka kami jelaskan sampai login kedalam aplikasi.

| In | dikator (| dan targe | et kinerja SKPD M | (abupa | ten/Kot | a yang r | Ev Ren nengao | valuasi T ja SKPD su pada s | erhada Perio sasaran | o Ha ode I RKF | Fo sil Re Ka Pelał PD: | rmu enja abup ksan | lir V SKI bater naan | II.I.5 PD I n/k | 5 Lingl ota | kup | Kat | oupaten/ | kota | | | | | |
|------|------------|----------------------|--|---|--|--|---|--|---|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|---------|---|--|--|--|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Sasaran | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program ()/ Keglatan () | Target SKPI Tahu (Akhir Renst | Renstra D pada In Periode ra SKPD) | Reali Capaian Renstra sampai Renja Tahun La | isasi Kinerja a SKPD dengan SKPD alu (n-2) | Target Ki Angg Renja Tahun (Tahun dieva | nerja dan Jaran a SKPD berjalan n-1) yang aluasi | | Realis | iasi K | (inerji | a Pa | da Tri II | wula | an V | Realisas Kiner Anggara SKPD dieva | Capaian a dan in Renja yang iluasi | Realisasi Anggaran R s/d tal (Akhin Pelaksar SKPD 1 | Kinerja dan enstra SKPD nun Tahun aan Renja ahun) | Tingkat Ca Dan Realis Renstra SKI | paian Kinerja asi Anggaran PD s/d tahun %) | unit SKPD Penanggung Jawab |
| 1 | 2 | 2 | 4 | | 5 | (| 5 | | 7 | | 8 | ę |) | 1 | .0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 = | 6 + 12 | 14=13 | /5 x100% | 15 |
| 1 | 2 | | - | к | Rp | к | Rp | к | Rp | К | Rp | К | Rp | к | Rp | к | Rp | к | Rp | к | Rp | к | Rp | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Rata-rat | a capaian | kinerja (% | 5) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Predi | kat kinerj | а | | | | | | | | | | | | | | |
| Fa | ctor pende | orong kebe | rhasilan kinerja: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fa | ctor pengl | hambat pe | ncapaian kinerja: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tir | dak lanju | t yang dipe | rlukan dalam triwula | n berikut | nya*): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ir | dak lanjut | t yang dipe | rlukan dalam Renja S | SKPD kat | oupaten/k | ota beriki | utnya*): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -) | Diisi olen | nepala Baj | opeua | | | | | | | | | | | | | | Di | isusun | tanggal | | | | Dievaluasi , t | anggal |
| | | | | | | | | | | | | | | | KI KAB/ | EPAL KOT | A SK | PD | | | | KER KAB/KOTA | PALA BAPPEDA | |

Apabila anda akan mengisi formulir diatas maka berikut ringkasan penjelasan tatacara pengisiannya:

- Kolom 2 → sasaran pelayanan pada tahun renja yang dievaluasi
- Kolom 3 → diisi dengan uraian nama program/kegiatan prioritas sesuai yang tercantum dalam Renja yang dievaluasi
- Kolom 4 → diisi dengan indikator kinerja /hasil program/kegiatan prioritas yang tercantum dalam Renstra
- Kolom 5 → diisi dengan jumlah/besaran target kinerja (K) dan anggaran indikatif (Rp) yang tercantum dalam Renstra sampai dengan akhir periode Renstra, angka tahun diisi dengan tahun periode Renstra
- Kolom 6 → angka tahun diisi dengan tahun n-2. diisi dengan akumulasi realisasi jumlah kinerja (K) dan penyerapan anggaran (Rp) mulai dari tahun pertama renstra(2015) sampai dengan tahun n-2 (2016). n adalah tahun rencana (2018)
- Kolom 7 → diisi dengan jumlah/besaran target kinerja(K) dan jumlah anggaran(Rp) tahun berjalan yang sudah disepakati dalam APBD (DPA)tahun berjalan (n-1) atau 2017.
- Kolom 8 s.d 11 → diisi dengan Capaian Kinerja (K) dan Realisasi/Penyerapan (Rp) pada setiap triwulan dalam renja tahun berjalan
- Kolom 12 → diisi dengan jumlah (Akumulasi) realisasi Capaian Kinerja (K) dan penyerapan Anggaran (Rp) dari TW I s.d TW IV
- Kolom 13 → diisi dengan kumulatif capaian (K) dan penyerapan (Rp) Renja (jumlah Kolom 6 + kolom 12.)
- Kolom 14 → diisi dengan Rasio antara realisasi akhir tahun pelaksanaan renja yang dievaluasi(kolom 13) dan target renstra (kolom 5)
- kolom 14 = (kolom 13 / kolom 5) x 100%

Entri Hasil Evaluasi Renstra

1. Untuk melakuka entri data hasil evaluasi renstra pada aplikasi simonek, silahkan pilih menu evaluasi submenu restra, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:

| MONITORING • 🔳 EV | ALUASI - | | 'ORAN 🝷 💣 PENGATURAN 🝷 | | | | | | | | | | | 🦞 Ubah | Kata Sand | i 🔟 Logout |
|--|----------|-------------|---|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------|---------|----------|-----------|-----------------|--------|-------------|-----------------|
| Jashboard Q EVALUASI RE | ISTRA 8 | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluasi Renstra SKPD pada Periode: | 2014 | 4 - 201 | 9 🗸 | | | | | | | | | | | | | |
| Rencarian Nama SKPD | p m | - | P. gram | Sasaran | | | | | | | | | | | | ~ |
| No SKPD Data | | 1 Pr | ogram Pelayanan Administrasi Perkantoran | Terwujudn Perkantora | ya Cakupa n | n Pelayanan Administrasi | | | | | | | | | | ^ Rat |
| 1 DINAS KOMUNIKASI DAN 44 INFORMATIKA | | 2 Pri Ap | ogram Peningkatan Sarana dan Prasarana aratur | Terwujudn | ya peningk aparatur | atan sarana dan | | | | | | | | | | a-Rata |
| | | 3 Pr | ogram Peningkatan Disiplin Aparatur | Terwujudn | ya Peningk | atan Disiplin Aparatur | | | | | | | | | | Capa |
| | | 4 Pri Pe | ogram Peningkatan Pengembangan Sistem Iaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Tercapainy dan keuang | a sistem p gan tepat i | elaporan capaian kinerja waktu | | | | | | | | | | ian Kin |
| | 14 | 1 4 | Page 1 of 1 ▶ ▶ 2 | + kin | | - 1 | | | | | | | | Disp | aying 1 - I | .0 of 10 |
| | C |) Tambi | sh 🖉 Ubah 🤤 Hapus 🛣 Cetak | | | 🏙 Clear Filter | Pencarian | Nama Kegiatan | ρ | Reali | sasi dar | n Rasio (| apaian Kegiatan | | | >> |
| | | No | Nama Kegiatan | Data Capaian | [C6] | Target Capaian Akhir | (| [C7]-Target 2015 | | | [ahun | Re | alisasi Renstra | Ra | sio | Keterangan |
| | | | | Awal Prc. | Kinerja | Anggaran | Kinerja | Anggaran | Kin | | | Kinerja | Penyerapan | к | Rp | |
| | | 1 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 bulan | 60 | Rp. 10,342,641,900 | 12 | Rp. 1,166,115,600 | î | | 2015 | 12 | Rp. 1,129,491, | 100% | 97% | • |
| | | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan | 36 unit | 108 | Rp. 61,813,500.00 | 19 | Rp. 8,700,000.00 | | | | | 101 1121012 101 | 100 /2 | 50 10 | |
| | |] 3 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 7 jenis | 29 | Rp. 105,880,000.00 | 4 | Rp. 14,050,000.00 | | • | | | | | | |
| | | 4 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 39 jenis | 39 | Rp. 226,823,600.00 | 22 | Rp. 28,207,900.00 | | | | | | | | |
| | |] 5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 17 jenis | 17 | Rp. 79,337,300.00 | 11 | Rp. 14,589,000.00 | | | | | | | | |
| | | 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan | 12 bln | 60 | Rp. 22,504,800.00 | 12 | Rp. 3,550,000.00 | ¥ | < От | ambah | 🥒 Uba | h 🖨 Haqus | | | > |
| 14 4 Dres 1 of t b bl | | 4 | Page 1 of 1 > > 2 | | | | | Displaying 1 - 11 o | f 11 | 14 | < Pa | ge 1 | of 1 > > | æ | Displa | ying 1 - 2 of 2 |
| 1 1 Page 1 011 / / | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dari form diatas pilih periode evaluasi renstra skpd seperti pada tanda lingkar warna merah diatas, apabila anda pernah melakukan entri data sebelumnya maka maka akan muncul data entri pada periode yang dipilih namun apabila anda belum pernah melakukan entri maka untuk memulai entri silahkan pilih tombol tambah

2. Setelah anda klik tombol tambah maka akan muncul form entri evaluasi renstra yang meminta anda untuk mengentri program dan kegiatan, seperti berikut:

| DATA TARGET RENST | RA SKPD | | | |
|-----------------------|-------------------|----------------|---------------------|-----------|
| Nama Program: | Program Pelayar | nan Administra | si Perkantoran | |
| Sasaran: | Terwujudnya Ca | ikupan Pelayar | nan Administrasi Pe | rkantoran |
| Kegiatan: | | | | |
| Indikator Kinerja: | | | | |
| Data Capaian Awal: | | Satuan: | | |
| Target Capaian Akhir | Tahun Perencanaar | (2019) | | |
| Kinerja (K): | | Nilai (Rp.): | | |
| - Target Renstra SKPD | Tahun Ke 1 (2015) | | | |
| Kinerja (K): | | Nilai (Rp.): | | |
| Target Renstra SKPD | Tahun Ke 2 (2016) | | | |
| Kinerja (K): | ~ | Nilai (Rp.): | | |
| Target Renstra SKPD | Tahun Ke 3 (2017) | | | |
| Kinerja (K): | • | Nilai (Rp.): | | |
| Target Renstra SKPD | Tahun Ke 4 (2018) | | | |
| Kinerja (K): | ~ | Nilai (Rp.): | | |
| Target Renstra SKPD | Tahun Ke 5 (2019) | | | |
| Kinerja (K): | - | Nilai (Rp.): | | |
| Keterangan: | | | | |
| | 🔚 Simj | pan 🗙 - | Tutup | |

Pada form entri diatas isikan nama program dengan mengklik tombol [...] pada baris program maka aka muncul daftar program pada periode RPJMD yang dipilih seperti pada tampilan berikut:

| | No. | Program | Sasaran | Urusan |
|-----|---------|---|--------------------|------------------|
| | 01. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Terwujudnya Cakup | NON URUSAN |
| | 02. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Terwujudnya pening | NON URUSAN |
| | 03. | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Terwujudnya Pening | NON URUSAN |
| | 04. | Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS | | NON URUSAN |
| | 05. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Terwujudnya pening | NON URUSAN |
| | 06. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Tercapainya sistem | NON URUSAN |
| | 07. | Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral | Terpenuhinya renca | NON URUSAN |
| | 15. | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | | KEARSIPAN |
| | 16. | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | | KEARSIPAN |
| | 17. | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kerasipan | | KEARSIPAN |
| | | | | |
| Ket | ik di s | sini untuk pencarian 🛛 🔎 📄 | | 🗸 PILIH 🛛 💢 Clea |

silahkan tentukan nama program yang dilaksanakan pada renstra SKPD anda. Pada form diatas anda dapat mencara nama program berdasarkan kata kunci yang dientri pada kolom bertanda warna merah, setelah program yag anda cari ditemukan maka selanjutnya pilih data program yang akan diambil kemudian klik tombol pilh, maka selanjutnya anda akan kembali pada form entri renstra untuk mengisi kegiatan pada program yang tersebut. Pada form entri renstra klik tombol [...] pada baris kegiatan maka akan muncul daftar nama kegiatan pada program yang dipilih seperti pada tampilan berikut;

| | No.Keg | Kegiatan | Indikator | |
|-----|------------|--|---|---------|
| | 01. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | null | ^ |
| | 02. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Kebutuhan Sarana air, listrik, telepon dan internet | |
| | 03. | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | null | |
| | 04. | Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS | null | |
| | 05. | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | null | |
| | 06. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan | Jumlah perizinan kendaraan dinas | |
| | 07 | Penyediaan Jasa Aukinistrasi Keuangan | null | ~ |
| Ket | tik di sin | i untuk pencarian | V PILIH | 🗙 Clear |

Pada form daftar kegiatan ini anda juga dapat mencari nama kegiatan dengan kata kunci yang dimasukkan pada kolom input yang bertanda merah diatas, selanjutnya pilih nama kegiatan yang akan dientri dengan klik tombol pilih.

- 3. Masukkan sasaran, indikator kinerja dan data capain serta kolom entri lainnya pada setiap target kinerja dan anggaran setiap tahun periode renstra.
- 4. Berikut contoh tampilan form yang suda diisi lengkap;

| DATA TARGET RENST | RA SKPD | | | |
|------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|--|
| Nama Program: | Program Pela | yanan Administr | asi Perkantoran | |
| Sasaran: | Terwujudnya | Cakupan Pelaya | anan Administrasi Perkantoran | |
| Kegiatan: | Penyediaan J | asa Komunikasi, | Sumber Daya Air dan Listrik | |
| Indikator Kinerja: | Jumlah Kebut | tuhan Sarana air | , listrik, telepon dan internet | |
| Data Capaian Awal: | 12 | Satuan: | bulan | |
| - Target Capaian Akhir | Tahun Perencan | aan (2019) —— | | |
| Kinerja (K): | 60 | Nilai (Rp.): | 10,382,641,900 | |
| - Target Renstra SKPD | Tahun Ke 1 (201 | 5) | | |
| Kinerja (K): | 12 | Nilai (Rp.): | 1,166,115,600 | |
| - Tarnet Renstra SKPD | Tahun Ke 2 (201 | 6) | | |
| Kinerja (K): | 12 | Nilai (Rp.): | 1,258,526,300 | |
| - Taroet Renstra SKPD | Tahun Ke 3 (201 | 7) | | |
| Kinerja (K): | 12 | Nilai (Rp.): | 1,700,000,000 | |
| - Target Renstra SKPD | Tahun Ke 4 (201 | 8) | | |
| Kinerja (K): | 12 | Nilai (Rp.): | 2,994,000,000 | |
| - Target Renstra SKPD | Tahun Ke 5 (201 | 9) | | |
| Kinerja (K): | 12 | Nilai (Rp.): | 3,264,000,000 | |
| Keterangan: | | | | |
| | | Simpan 🗙 | Tutup | |

- 5. Selanjutnya klik tombol simpan jika data sudah benar. Lakukan sampai tahap ini untuk semua program dan kegiatan renstra pada periode renstra yang dipilih.
- 6. Setelah data program dan kegiatan renstra telah diisi semua maka selanjutnya adalah melakukan entri hasil evaluasi. Pilih program dan kegiatan kemudian pada tab realisasi klik tombol tambah, maka akan muncul form entri realisasi seperti pada tampilan berikut:

| | Dashboard Q EVALU | ASI RENSTR | a a | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|------------|--------|------------|--|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------|-----|-----|-----------|-----------|----------------------------|-----------|--------------|----------|
| val | uasi Renstra SKPD pada Pe | riode: | 2014 - | 201 | 9 👻 | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | No | Na | ma Program | Sasaran | | | | | | | | | | | | |
| | SKPD | Data | 1 | Pro | ogram Pelayanan Administrasi Perkantoran | Terwujudn Perkantora | ya Cakupa n | n Pelayanan Administrasi | | | | | | | | | | ^ |
| 1 | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | 44 | 2 | Pro Ap | ogram Peningkatan Sarana dan Prasarana aratur | Terwujudn prasarana | ya peningk aparatur | atan sarana dan | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | Pro | ogram Peningkatan Disiplin Aparatur | Terwujudn | ya Peningk | atan Disiplin Aparatur | | | | | | | | | | |
| | | | 4 | Pro Pel | ogram Peningkatan Pengembangan Sistem aporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Tercapainy dan keuang | a sistem p jan tepat i | elaporan capaian kinerja waktu | | | | | | | | | | |
| | | | 14 | 4 | Page 1 of 1 ▶ ▶ ₴ | Tana an Ala | | | | | | | | | | Disp | laying 1 - 1 | 10 of 10 |
| | | | О т | amba | ih 🥜 Ubah 🤤 Hapus 📓 Cetak | | | 🎽 Clear Filter | | | P | Rea | lisasi da | n Rasio C | apaian Kegiatan | | | |
| | | | | No | Nama Kegiatan | Data Capaian | [C6] | -Target Capaian Akhir | | [C7]-Target 2015 | | | Tahun | Re | alisasi Renstra | Ra | sio | Keterang |
| | | | | | Descriptions have Kennedical Combas | Awal Prc. | Kinerja | Anggaran | Kinerja | Anggaran | Kin | | 2015 | Kinerja | Penyerapan Po 1 129 491 | K 100% | кр 07% | |
| | | | | 1 | Daya Air dan Listrik | 12 Dulan | 00 | Kp. 10,342,641,900 | 12 | Rp. 1,100,115,000 | | | 2015 | 12 | Rp. 1 213 249 | 100% | 96% | |
| | | | | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan | 36 unit | 108 | Rp. 61,813,500.00 | 19 | Rp. 8,700,000.00 | | | 2010 | | (p) 1/210/2 (5/ | 100 /0 | 30.00 | |
| | | | | 3 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 7 jenis | 29 | Rp. 105,880,000.00 | 4 | Rp. 14,050,000.00 | | | | | | | | |
| | | | | 4 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 39 jenis | 39 | Rp. 226,823,600.00 | 22 | Rp. 28,207,900.00 | | | - | | | | - | |
| | | | | 5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 17 jenis | 17 | Rp. 79,337,300.00 | 11 | Rp. 14,589,000.00 | | | | | | | | |
| | | | | 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerannan | 12 bln | 60 | Rp. 22,504,800.00 | 12 | Rp. 3,550,000.00 | ~ | < | Tambah | // Iba | h 🙆 Hanus | | | |
| | | | < | | | | | | | | | | amban | 000 V | n 🖉 nopos | | | |

7. Klik tombol tambah maka akan muncul form entri realisasi seperti pada tampilan form berikut ini:

| INAS KOMUNIKAS | I DAN INFORMATIKA |
|---------------------|---|
| Data Detail | |
| lama Program: | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| lama Kegiatan: | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| Fahun Renstra: | Pilih Tal 🗸 🕕 |
| Realisasi Capaian R | ^{en} 2017 |
| Kinerja (K): | 2016 Penyerapan (Rp.): |
| Keterangan: | 2015 |
| | Simpan Tutun |

Pada form diatas pilih tahun renstra yang akan dievaluasi, kemudian masukkan nilai kinerj dan penyerapan pada tahun yang dipilih tersebut kemudian klik tombol simpan. Lakukan sampai pada tahap ini untuk program dan kegiatan lainnya untuk setiap periode tahun yang dipilih.

8. Untuk melakukan perubahan data maka pilih data yang akan diubah kemudian klik tombol ubah maka akan muncul form entri dan silahkan diubah data yang akan diperbaiki, sedangkan apabila akan melakukan penghapusan data yang salah maka pilih data yang akan dihapus kemudian klik tombol hapus, klik tombol yes jika anda benarbenar akan menghapus. 9. Setelah semua data hasil evaluasi renstra terinput dengan benar maka selanjutnya adalah mencetak hasil laporan, klik tombol cetak maka akan muncul dialog form untuk menyimpan data seperti pada tampilan berikut ini:

| Laporan Renstra | × |
|--|---|
| Persiapan | |
| 🔅 Silahkan tunggu, sedang melakukan Export | |

Tunggu beberapa saat sampai aplikasi simonek menampilkan file laporan yang siap diprint, selanjutnya akan muncul form dialog untuk menyimpan file hasil generate report seperti pada tampilan berikut:

| Opening diskotik _lap_evrenstra.xls | × |
|--|--------|
| You have chosen to open: | |
| diskotik _lap_evrenstra.xls | |
| which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (66.5 KB) | |
| from: http://simonek.cirebonkab.go.id | |
| What should Firefox do with this file? | |
| Open with Microsoft Excel (default) | \sim |
| ○ Save File | |
| Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on. | |
| ОК Са | ncel |

Pada form diatas apabila anda akan menyimpan file maka pilih save file, namun apabila akan langsung membuka file maka pilih open width dan pilih Microsoft Excel untuk membukanya, kemudian klik tombol OK.

10. Sampai tahap ini maka anda telah membuat laporan evaluasi renstra sebagaimana format dalam lampiran VII.I4 permendagri 54 tahun 2010, selesai.

Entri Hasil Evaluasi Renja

1. Untuk melakuka entri data hasil evaluasi renja pada aplikasi simonek, silahkan pilih menu evaluasi submenu renja, maka akan muncul tampilan seperti berikut ini:

| | LUA | SI K | INERJA | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---------|---|-----------|------------------|----------|--------|--------------------------|----------|-------------------------|-------------|--------------------------|--------------|-------------|---------|
| 😻 🖾 MONITORING 🕶 📗 EVALUAS | i • 🛛 | LAP | ORAN 🝷 🐗 PENGATURAN 🝷 | | | | | | | | | 💡 Ubah | Kata Sandi | U Logo | out |
| 👹 Dashboard 🔍 EVALUAST RENJA 🗵 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluasi Renta SKPD: 2017 Y | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pencarian Marz SKPD | | No | Nama Program | | Tingkat | Capaian | F | eringkat | | | | | | | |
| No SKPD Data | | | | | К | Rp. | | | | | | | | | |
| 1 DINAS KOMUNIKASI DAN 44 INFORMATIKA | | 1 | Program Pengembangan Komunikasi, Ir dan Media Massa | nformasi | 29.33% | 18.04 | % S | iangat Rendah | | | | | | | Î |
| | | 2 | Program Pengkajian dan Penelitian Bida Komunikasi dan Informasi | ang | 16.67% | 12.97 | % S | angat Rendah | | | | | | | |
| | | 3 | Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bid | lang | 13.39% | 5.86 | % 5 | angat Rendah | | | | | | | ~ |
| | 14 | 4 | Page 1 of 1 > > @ | | | | | | | | | | Displaying | ; 1 - 10 of | 10 |
| | 0 | Tamba | ih 🥜 Ubah 🤤 Hapus 🛣 Ceta | k | | | | | | | Clear Filte | r Pencarian Nama Ke | | P | |
| | | No | Nama Kegiatan | [C5]-Targ | et Akhir Periode | Renstra | [C6]-F | tealisasi Renja Th. lalu | [C7]-Tar | get Renja yg dievaluasi | [C12]-Cap | aian Renja yg dievaluasi | [C13]-Re/ | alisasi Re | Re |
| | | | | к | | Rp. | К | Rp. | к | Rp. | к | Rp. | к | | alisa |
| | | 1 | Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi | 18.00 | Rp. 1,177,13 | 4,000 | 2.00 | Rp. 98,805,000.00 | 1.00 | Rp. 53,995,000.00 | 1.00 | Rp. 53,820,000.00 | 3.00 | F.^ | asi Keg |
| | | 2 | Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi | 1195.00 | Rp. 667,20 | 1,500.00 | 320.00 | Rp. 49,079,500.00 | 320.00 | Rp. 107,221,600.00 | 320.00 | Rp. 107,221,600.00 | 640.00 | F | iatan j |
| | | 3 | Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah | 0.00 | | Rp. 0.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | 0.00 | - | pada T |
| | | 4 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 20.00 | Rp. 107,54 | 2,000.00 | 4.00 | Rp. 17,500,000.00 | 4.00 | Rp. 17,942,000.00 | 4.00 | Rp. 15,489,000.00 | 8.00 | | rivular |
| | | 5 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral | 6.00 | Rp. 122,42 | 3,700.00 | 1.00 | Rp. 12,987,000.00 | 1.00 | Rp. 19,784,000.00 | 1.00 | Rp. 19,784,000.00 | 2.00 | | - |
| | < | 6 | Penvusunan Laboran Keuangan | 5.00 | Rp. 50.65 | 8.100.00 | 1.00 | Rp. 8.999.600.00 | 1.00 | Rp. 9.770.000.00 | 1.00 | Rp. 9.770.000.00 | 2.00 | > | |
| 4 4 Page 1 of 1 ▶ ▶ | 14 | 4 | Page 1 of 3 ▶ ▶ @ | | | | | | | | | Disp | laying 1 - 2 |) of 44 | |
| App : SIMONEK V.2 Pengguna : DINAS KOM | UNIKAS | SI, INF | ORMATIKA DAN STATISTIK PENGELOLA | A SKPD | | | | | | | | 0: | 1 Nov 2017, | 3:29:34 P | MK |

Dari form diatas pilih tahun pelaksanaan evaluasi renja skpd seperti pada tanda lingkar warna merah diatas, apabila anda pernah melakukan entri data sebelumnya maka maka akan muncul data entri pada tahun yang dipilih namun apabila anda belum pernah melakukan entri maka untuk memulai entri silahkan pilih tombol tambah

2. Setelah anda klik tombol tambah maka akan muncul form entri evaluasi renja yang meminta anda untuk mengentri program dan kegiatan, seperti berikut:

| • (Tambah) Evaluasi | Renja Tahun 2017 |
|----------------------|--|
| DATA RENJA | |
| Nama Program: | |
| Outcome: | |
| Kegiatan: | |
| Output: | |
| C5] - Target Renstra | pada Tahun 2019 (Akhir Periode Renstra SKPD) |
| Target Kinerja: | Anggaran(Rp): |
| Capaian Kineŋa: | ahun Berjalan (Th.2017) yg Dievaluasi (dari DPA) |
| Target Kinerja: | Anggaran(Rp): |
| Keterangan: | |
| | 🔚 Simpan 🗙 Tutup |
| 🕑 Ready | |

Pada form entri diatas isikan nama program dengan mengklik tombol [...] pada baris program maka aka muncul daftar program pada periode periode renstra pada tahun yang dipilih pada SKPD anda seperti pada tampilan berikut:

| DI | NAS | COMUNIKASI DAN INFORMATIKA | | |
|----------|-----------------|---|--|------|
| | No. | Program | Sasaran | |
| | 01. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Terwujudnya Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran | • |
| | 02. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur | |
| | 03. | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Terwujudnya Peningkatan Disiplin Aparatur | |
| | 06. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu | |
| | 07. | Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral | Terpenuhinya rencana kerja dinas | |
| | 15. | Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa | Terselenggaranya sistem komunikasi, informasi dan media massa serta belanja sarana dan prasarana layanan informasi dan komunikasi | |
| | 16. | Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi | Terselenggaranya pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi | |
| | 17. | Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi | Terwujudnya fasilitasi peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi | |
| | 18. | Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | Terselenggaranya kerjasama informasi dan media massa dalam diseminasi informasi | |
| r Ket | Lar tik di s | sini untuk pencarian | V PILIH X Cle | ear |
| 14 | 4 | Page 1 of 1 🕨 🕅 🖓 | Displaying 1 - 10 of | f 10 |

silahkan tentukan nama program yang dilaksanakan pada renja SKPD anda pada tahun tersebut. Pada form diatas anda dapat mencara nama program berdasarkan kata kunci yang dientri pada kolom bertanda warna merah, setelah program yag anda cari ditemukan maka selanjutnya pilih data program yang akan diambil kemudian klik tombol pilh, maka selanjutnya anda akan kembali pada form entri renstra untuk mengisi kegiatan pada program yang tersebut. Pada form entri renstra klik tombol [...] pada baris kegiatan maka akan muncul daftar nama kegiatan pada program yang dipilih seperti pada tampilan berikut;

| | No.Keg | Kegiatan | Indikator | |
|-----|------------|--|---|---------|
| | 01. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | null | - |
| | 02. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Kebutuhan Sarana air, listrik, telepon dan internet | |
| | 03. | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | null | |
| | 04. | Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS | null | |
| | 05. | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | null | |
| | 06. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan | Jumlah perizinan kendaraan dinas | |
| | 07. | Penyediaan Jasa Aukinistrasi Keuangan | null | |
| Ket | tik di sin | i untuk pencarian 🛛 🔎 | 🗸 PILIH | 🗙 Clear |

Pada form daftar kegiatan ini anda juga dapat mencari nama kegiatan dengan kata kunci yang dimasukkan pada kolom input yang bertanda merah diatas, selanjutnya pilih nama kegiatan yang akan dientri dengan klik tombol pilih.

- 3. Masukkan sasaran, indikator kinerja dan data capain serta kolom entri lainnya pada setiap target kinerja dan anggaran setiap tahun tahun renja.
- 4. Berikut contoh tampilan form yang suda diisi lengkap;

| DATA RENJA | |
|---------------------|--|
| Nama Program: | Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan I |
| Outcome: | Jumlah dokumen rencana pengembangan informasi dan komur |
| Kegiatan: | Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi |
| Output: | Terwujudnya tata kelola bidang Teknologi Informasi dan Komun |
| [C5] - Target Renst | ra pada Tahun 2019 (Akhir Periode Renstra SKPD) |
| Target Kinerja: | 18 Anggaran(Rp): 1,177,134,000 |
| Capalan Kineija. | Z 98,805,000 |
| Target Kinerja: | 1 Anggaran(Rp): 53,995,000 |
| Keterangan: | |
| | |

- 5. Selanjutnya klik tombol simpan jika data sudah benar. Lakukan sampai tahap ini untuk semua program dan kegiatan renja pada tahun renja yang dipilih.
- 6. Setelah data program dan kegiatan renja telah diisi semua maka selanjutnya adalah melakukan entri hasil evaluasi. Pilih program dan kegiatan kemudian pada tab realisasi klik tombol tambah, maka akan muncul form entri realisasi seperti pada tampilan berikut:

| | MONITORING E | DAN EVAL | LUA | SI K | INERJA Oran • 🗬 pengaturan • | | | | | | | | | | | 💡 Ub | ah Kata Sandi 🛛 🔟 I | .ogout |
|-------|-------------------------------------|--------------|-------|----------|---|-----------|------------------|----------|--------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|-----|-------------|-----------|---------------------|--------|
| | Dashboard 🛛 🔍 EVALU | ASI RENJA 🗵 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evalu | asi Renja SKPD: 2017 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | Q | m | No | Nama Program | | Tingkat | Capaian | F | Peringkat | | | | | | | | |
| No | SKPD | Data | | | | | K | Rp | | | | | | | | | | |
| 1 | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | 44 | | 1 | Program Pengembangan Komunikasi, Ir dan Media Massa | nformasi | 29.33% | 18.04 | 4% 5 | angat Rendah | | | | | | | | î |
| | | | | 2 | Program Pengkajian dan Penelitian Bida Komunikasi dan Informasi | ing | 16.67% | 12.93 | 7% 5 | iangat Rendah | | | | | | | | |
| | | | | 3 | Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bid | ang | 13.39% | 5.86 | % | iangat Rendah | | | | | | | | ~ |
| | | | 14 | 4 | Page 1 of 1 🕨 🕅 😂 | | | | | | Iah Iah Iah Iah Iah Iah Iah Iah Iah Iah | Displaying 1 - 10 | 0 of 10 | | | | | |
| | | | 0 | Tamba | ah 🥜 Ubah 🤤 Hapus 😨 Cetal | k | | | | 📸 Clear Filt | er Penca | | P | Rea | alisasi Keg | jiatan pi | ada Triwulan | >> |
| | | | | No | Nama Kegiatan | [C5]-Targ | et Akhir Periode | Renstra | [C6]-f | tealisasi Renja Th. lalu | [C7]-Tar | get Renja yg dievaluasi | nja yg dievaluasi [C12]-(Triwula | | | | alisasi Renstra | Ketera |
| | | | | | | К | | Rp. | к | Rp. | к | Rp. | к | | | Kinerja | Penyerapan | |
| | | | | 1 | Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi | 18.00 | Rp. 1,177,13 | 4,000 | 2.00 | Rp. 98,805,000.00 | 1.00 | Rp. 53,995,000.00 | 1 ^ | | TW-I | 0 | Rp. 0.00 | |
| | | | | 2 | Pelatihan SDM dalam Bidang | 1195.00 | Rp. 667,20 | 1,500.00 | 320.00 | Rp. 49,079,500.00 | 320.00 | Rp. 107,221,600.00 | 32 | | 100-11 | 100 | Rp. 55,506,600 | |
| | | | | | Komunikasi dan Informasi | | | | | | | | | | IW-III | 160 | Rp. 51,915,000 | |
| | | | | 3 | Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah | 0.00 | | Rp. 0.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | 0 | | | | | |
| | | | | 4 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 20.00 | Rp. 107,54 | 2,000.00 | 4.00 | Rp. 17,500,000.00 | 4.00 | Rp. 17,942,000.00 | 4 | | _ | _ | | |
| | | | | 5 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral | 6.00 | Rp. 122,42 | 3,700.00 | 1.00 | Rp. 12,987,000.00 | 1.00 | Rp. 19,784,000.00 | 1 | | | | | |
| | | | < | 6 | Penvusunan Laporan Keuangan | 5.00 | Rp. 50.65 | 8.100.00 | 1.00 | Rp. 8.999.600.00 | 1.00 | Rp. 9.770.000.00 | ,1× ,> | 0 | Tambah | 🥜 Uba | h 🛛 🤤 Hapus | Í |
| 14 | 4 Page 1 of 1 | ▶ 2 | 14 | 4 | Page 1 of 3 ▶ ▶ @ | | | | | | | Displaying 1 - 2 | 10 of 14 | 14 | 4 Pa | ge 1 | of1 ▶ ▶ | 2 6 |
| App | : SIMONEK V.2 Pengguna | : DINAS KOML | JNIKA | ASI, INF | ORMATIKA DAN STATISTIK PENGELOLA | SKPD | | | | | | | | | - | _ | 01 Nov 2017, 3:34: | 42 PM |

7. Klik tombol tambah maka akan muncul form entri realisasi seperti pada tampilan form berikut ini:

| (Tamban) Evaluasi k | tenja | |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| DINAS KOMUNIKASI I | DAN INFORMATI | IKA |
| DATA DETAIL | | |
| Nama Program: | Program Fasilita Informasi | si Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan |
| Nama Kegiatan: | Pelatihan SDM | dalam Bidang Komunikasi dan Informasi |
| Triwulan: | Pilih Triwul: 🕶 | |
| - Realisasi Capaian Ren | TW-I | |
| Kinerja (K): | TW-II | Penyerapan (Rp.): |
| Keterangan: | TW-III | |
| Necelangan. | TW-IV | |
| | 🗎 Sin | npan 🗙 Tutup |

Pada form diatas pilih triwulan hasil evaluasi yang akan dilaporkan, kemudian masukkan nilai kinerja dan penyerapan pada triwulan yang dipilih tersebut kemudian klik tombol simpan. Lakukan sampai pada tahap ini untuk program dan kegiatan lainnya untuk setiap triwulan yang dipilih.

- 8. Untuk melakukan perubahan data maka pilih data yang akan diubah kemudian klik tombol ubah maka akan muncul form entri dan silahkan diubah data yang akan diperbaiki, sedangkan apabila akan melakukan penghapusan data yang salah maka pilih data yang akan dihapus kemudian klik tombol hapus, klik tombol yes jika anda benarbenar akan menghapus.
- 9. Setelah semua data hasil evaluasi renstra terinput dengan benar maka selanjutnya adalah mencetak hasil laporan, klik tombol cetak maka akan muncul dialog form ceetak seperti pada tampilan berikut ini:

| 📓 Laporan Renja | | × |
|-----------------|------------------|---|
| Pilihan Data | Pilih Triwulan 👻 | |
| | Export Batal | |
| Ready | | |

Pada form cetak diatas pilih data pada triwulan yang akan dicetak, selanjutnya tunggu beberapa saat sampai muncul form dialog untuk menyimpan file hasil generate report seperti pada tampilan berikut:

| Opening diskotik _lap_evrenja.xls | × |
|--|---|
| You have chosen to open: | |
| 🖻 diskotik _lap_evrenja.xls | |
| which is: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (56.5 KB) | |
| from: http://simonek.cirebonkab.go.id | |
| What should Firefox do with this file? | |
| Open with Microsoft Excel (default) | |
| ○ Save File | |
| Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on. | |
| | |
| OK Cancel | |

Pada form diatas apabila anda akan menyimpan file maka pilih save file, namun apabila akan langsung membuka file maka pilih open width dan pilih Microsoft Excel untuk membukanya, kemudian klik tombol OK.

- 10. Sampai tahap ini maka anda telah membuat laporan evaluasi renja sebagaimana format dalam lampiran VII.I5 permendagri 54 tahun 2010, selesai.
- 11. Berikut contoh tampilan cetak hasil evaluasi renstra tersebut seperti berikut ini:

| stra.pdf | - Adobe R | eader | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | D |
|----------|--|--|---|-------------------|--------|-----------------------------|-------|-------------|-------|------------|-------------|--------------|----------|---------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|-------------|------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|---------|-----------|------|
| ⊻iew | <u>W</u> indow | <u>H</u> elp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n 1 | J 🖓 | 24 | | | | | | 1 / | 3 | | • | 84,4 | 4% | • | | | | 🦻 🖣 | 2 | * | | | | | | | | | 1 | ۲ool | s | Fill | & Si | gn | Сог |
| | | | | | | | | | | | | | | EVALUASI TI RENSTRA DI | ETHADAP NAS KOMI | NASIL RENSTR | A SKPD LI NFORMA | NGKUP KABUPAT TIKA KABUPATEN | TEN/KOTA N CREBON | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Unuter/Sidena/ | | Data Capalan Pada | Target | lapalan Vada | | | | , | inget Tenri | ni SiPO Tahu | n ke- | | | PERCORD | 1014 - 201 | , | | Reality | el Opalan SV70 T | ihan ke- | | | | | _ | | facio | Capelan S | (70 Tahun i | • | | | |
| NO | Sataran | Program/Kaglatan | Indikator Knarja | Personanaan | - Inco | ir Tahun Incanaan (6) | | 1 (7) | - | 2 (8) | - | 3 (9) | - | 4 | - | 5 (11) | | 1 (12) | 2 (1) | 0 | 3 (14) | + | 4 (15) | 3 | 1 1) | 1 (17) | _ | 2 (10 | , | 3 (19 | 0 | 4 | _ | 5 (21) | (22) |
| (1) | (4) | (2) | (4) CA SEPO | (A) | ĸ | To . | к | 1p | K | Rp | τ | Rp | x | Ro | x | Ro | ĸ | Ap | £ | Rp . | K No | ĸ | Rp | E | Rρ | x | πp | x | Rp | E | Rp | E | lp I | t Ip | |
| 68 | | NON URUSAN | | | | | | _ | | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65.5 | Terwijudnya Cakupar Helaparan Administrasi | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 122.2 | | Penjedaan Jaca Penjedaan dan Perbinan | Jumlah perbinan Kendaraan dines | ié unit | 508 | 61,81850 | 10 2¥ | 8706.0 | 10 19 | 8.570.00 | 0 28 | 11.303.50 | 6 X | 15.400.00 | X 25 | 16.940.00 | 15 | 5.246.700 | 28 | 5.586.600 | 0 | 0 | 0 0 | 0 | 6 | 100.00 N | 60.81% | 100.00 % | 58.88 % | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100% | 00% 0.00 | * |
| 12.2.2 | + | Kendersan Penjedaan Jaca Perbaikan Penjatan Kerja | Jumish jeu pertaikan perajatan kerja | 7 jesk | 29 | 105.896.00 | • • | 14058.0 | • • | 15.455.00 | • | 20.000.00 | • • | 27.500.00 | x 7 | 28.875.00 | | \$4,053,000 | | 15.449.000 | 0 | | • • | • | 0 | 106.00 N | 100.00 N | 100.00 N | 19.95 X | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100 % | 00 % 0.00 | • |
| 65.5.4 | - | Persediant Nat Tulis Kentur | Aurobals aller tudio | 29 jenis | 20 | 226.823.60 | 10 22 | 28,207.9 | 8 22 | 43, 382.50 | | 45.000.00 | | \$2,492.00 | | \$7,745,20 | 22 | 28.207.808 | 20 | 43.382.500 | | | • • | | • | 106.00 N | 100.00 N | 100.00 N | 100.00 N | 0.00 N | 0.00% | 0.00 % | 100 % | 00 % 8.00 | |
| 61.14 | | Penyediaan Ranang Cetakan dan Penggandaan | Aurith Sarang ortelan dan | 17 jesis | 12 | 79.337.30 | 11 | 14580 | 10 I) | 56.443.00 | 6 57 | 54,500.00 | о 12 | 17.456.00 | 8 17 | 18,3 26, 20 | 11 | \$4.589.000 | 15 | 12,992,000 | | • | 0 0 | 0 | • | 106.00 N | 100.00 N | MGN | 96.88 N | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | 00 % 0.00 | * |
| | - | Perjedian lata Konunikat Sunder Faux | Amish television Service of Service | 12 belan | 60 | 10.142.64 L H | 8 12 | 1.166.111.6 | N 12 | 1258.536.8 | о 12 | 1.798.000.00 | u | 2,894,000,00 | 8 12 | \$264.000.00 | 11 | 1128-001.396 | 10 L | 253,249,745 | 6 | • | • • | • | ٥ | 105.00 N | 16.86 N | 10.00 N | 96.40 N | 0.00 N | 0.00% | 0.00 N | 100 N 0 | 00% 8.00 | |
| 11.1.6 | - | Ale dan Until Penjedaan Komponen | telesco, dan internet Jumish komponen | 12 bin | 60 | 22.504.80 | 10 12 | 4556.0 | 1) | A 889.00 | 1) | 4,000,00 | 0 13 | \$366.80 | N 12 | 5.805.00 | 11 | A 553.000 | - | 1.008.000 | ú | 0 | 0 0 | 0 | 0 | 100.00 % | 100.00 N | 10.00 N | 100.00 % | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100 % | 00 % 6.00 | * |
| 1517 | | Penjedaan Penjatan dan | Jumiah peraiatan dan | 1 jesk | 92 | 3.755.622.66 | 8 18 | 158.387.8 | 16 15 | 407.285.30 | 0 20 | 453.000.00 | 6 28 | 1.306.000.00 | x 20 | 15400000 | 1.1 | 156.553.000 | 19 | 405.020.000 | 0 | • | • • | | • | 100.00 N | 98.54 N | 100.00 N | 19.45 X | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100 % | | |
| 15.5.8 | - | Peryediaan Persiatan Rumuh Tanata | Aurilah peralatan | 12 belen | - 50 | 43.987.00 | 12 | 1414.2 | 10 | 6.576.8 | 12 | 7.800.80 | u 1 | 12.005.00 | N 12 | 11206.00 | 11 | 5.653.200 | 10 | 6.174.600 | | • | • • | | • | 106.00 N | 100.00 N | 10.00 N | 100.00 N | 0.00 N | 0.00% | 0.00 % | | | |
| | - | Penjedian kalan kacast | bruda Jamish unit kalar Taringi ratingi dar | 12 beles | 60 | 100.997.20 | 12 | 24.034.0 | N 12 | 28,779.26 | 1 | 34.000.00 | u 11 | 28,300,00 | 8 12 | 28.205.00 | 11 | 24.004.000 | 10 | 28.778.300 | é | • | 0 0 | | • | 106.00 N | 100.00 N | 10.00 N | 100.00 N | 0.00 N | 0.00% | 0.00 N | 100 % | 00 % 0.00 | * |
| 15.1.90 | | Penyediaan Makanan dan | antar Jumbh makaran dan | 12 belen | 60 | 117,766.00 | 10 12 | 17946.0 | 10 12 | 25, 220,00 | 0 13 | 23,760,00 | 0 13 | 2654030 | N 12 | 25,205,00 | 11 | 17.540.000 | 13 | 19.815.000 | 0 | • | 0 0 | 0 | 0 | 100.00 N | 100.00 N | 100.00 N | 18.05 N | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100 % | 00% 0.00 | * |
| | | Kapat-rapat Koordinaci dan Konsultasi ke Luar Daerah | Jumish oper-repet loortined den | 12 belan | 60 | 36.91140 | 6 12 | 107.681.0 | 10 12 | 155.229.66 | 1 | 117.000.00 | 6 13 | 176.000.00 | N 12 | 205.005.00 | 11 | 107.452.400 | 13 | 106.685.000 | ú | • | • • | 0 | ٥ | 10000 % | 19.79 N | 100.00 N | 20.55 % | 0.00 % | 0.00% | 0.00 % | 100 % | 00% 0.00 | * |
| | - | · · · · · · | ionoited | | | | | | | | | | | | | - | - | | - | | | - | 10 | ta-rata capala | kinetja (Niji | 100.00 % H | S.M.N. N | 8.60 N | 0.70 N | L00 % (| 0.00 % 0. | 10 % 0.0K | % E.00 | s 100% | |
| 15.2 | Terpenaltings rescars | Program Perspectuages | | | | | _ | - | - | | | | | | _ | - | - | _ | | - 1 | | _ | - | ~ | But the p | | | · / | | - | - | _ | | _ | - |
| 12.1 | ierja dras | Slaten Perencanaan Saksual Penyusunan Dokumen | Jumish penyusuran | 2 dikunen | | 122.424.70 | 1 | 11421.2 | | 27.818.50 | | 28.794.00 | | 10,000.00 | | 31.005.00 | | 35.275.300 | | 12.887.000 | 0 | | 0 0 | | | 100.00 N | 16.55 N | 50.00 N | 46.58 N | 0.00 N | 0.00 % | 0.00% | 100 N 0 | 00% 5.00 | |
| | | Perencanaan Sektoral | dokumen perencaraan sektoral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ia. | da cata capala Pres | s kine (s (s)) Skat kine (s : | 100.00 % H | LBX I | 10.00 % | LISN S | L00 % 0 | 0.00 % 6 | 10 % 0.0K | × 6.00 | s 1.00% | |
| 62.9 | Terwijadnya Peringkatan Disiplin | Program Penlaphatan Disiplin Aparatar | 1 | | | | | | | | Π | | | | | | Ι | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.8.1 | teesta | Pengadaan Pakalan Dinas Legerta Perkepitanan wa | Jumish pengadaan takalan dinas | 85 ctal | 20 | 21.006.00 | • • | | • • | | | | 20 | 25.000.00 | • • | | | 0 | | 0 | 0 | • | • • | 0 | 0 | 6.00 N | 0.00 N | 0.00 N | 0.00 N | 0.00 N | 0.00% | 0.00 % | 100% | 00 % 0.00 | * |
| 1583 | | Pengadaan Pakalan Khusus Hari-hari Terteritu | Jumish pengadaan pakaian lihunus hari- hari sementu | t cel | 538 | 36.156.00 | X0 XX | 8901.0 | 10 XS | \$ 250.00 | • • | | • | | 6 70 | 21006.00 | 5 A3 | 8.900.000 | 8 | \$.258,000 | 0 | • | 0 0 | 0 | 0 | 100.00 % | 100.00 N | 100.00 N | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00% | 100% 0 | 00% 5.00 | * |
| | • | | | | • • | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | ta-rata capala Jere | i kineda (N): Ekst kineda | 10.00 N SI | 0.00 K | 10.00 N 1 | ODON 0 | L00 % 0 | 0.00 % 0 | 10 K 0.00 | × 1.00 | s 1.00 % | _ |
| 614 | fercepainys citters | Program Peningkatan Researcher ann Sidern | 1 | | | | | | | | П | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| | lineja dan becangan | Pelaporan Capalan Kharda Ana Kapanga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14.1 | | renyulunan Laporan Cagalan Kinerja dan Ikhtisar Realitasi Kinerja SKPD | capalan kinerja dan Kintisar malisasi | - aduran | 20 | 937.541.00 | 1 | 11506.0 | 11 | 17.500.00 | 11 | 17.942.00 | 1 1 | 26.005.00 | 11 | 28.606.00 | | 17.364.000 | 1 | 17.506.000 | * | 1 | 1 ' | 1 | • | 146.00 % | #.11 N | 10.00 K | 1-0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | | | |
| 154.3 | | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Jumish laporan Januargan sementeran | 1 kal | 5 | 50.858.10 | 6 1 | 1991.6 | × 1 | R.999.62 | | 9.770.00 | 1 | 10.888.90 | × 1 | 12.006.00 | 1 | 7.643.600 | 3 | 1.593.600 | 0 | • | • • | 0 | 0 | 100.00 N | 14.50 N | 100.00 N | 100.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | 00 % 0.00 | * |
| 1.14.3 | | Penyusunan Pelaporan Kewangan Kibir Tahun | Jumbih pelaporan Jewangan akhir tahun | t kall | \$ | 56.694.50 | 8 1 | 1608.8 | • | 33.089.80 | | 33.089.80 | - | 12.397.00 | • | 14427.20 | | 31.089.800 | | 10.089.000 | 0 | • | • • | • | ٠ | 10640 N | 100.00 N | 100.00 N | 100.00 N | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | 00 % 8.00 | * |
| | | | | | | | | - | | | | | - | | - | | | | | | | _ | | davrata capala | kine (n): | 00.00 % H | LM N | 100.00 N | 00.00 N 8 | L00 % K | 0.00 % G | 10 % 0.0K | N 6.00 | 1.00 N | |
| | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | | | | Pres | But kine(k) | | | · • | · T | T | T | | | | |

12. Sedangkan untuk contoh tampilan cetak hasil evaluasi renja adalah seperti pada contoh gambar berikut ini:

